

**Univerzita obrany**  
**Fakulta vojenského leadershipu**  
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

---

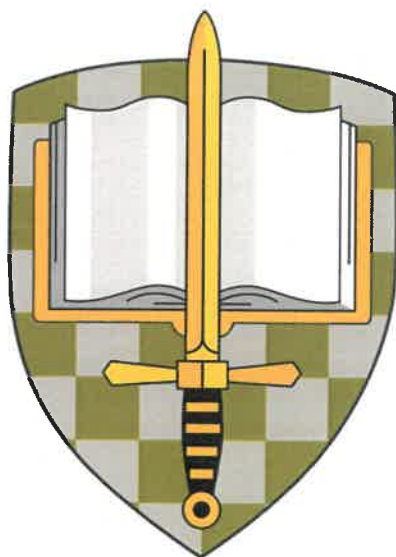
Čj. MO 281961/2020-2994

Počet listů: 21

Přílohy: 1/4

  
Schvaluji.  
plukovník Ing. Jan Drozd, Ph.D.  
děkan

Brno 29. září 2020



**OPATŘENÍ DĚKANA**  
**FAKULTY VOJENSKÉHO LEADERSHIPU**  
**č. 8/2020**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD**  
**FAKULTY VOJENSKÉHO LEADERSHIPU**

ve znění opatření děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 2/2021, č. 4/2021, č. 1/2022,  
č. 3/2022, č. 2/2023 a č. 4/2023.

---

**Brno 2020**

## ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Tento organizační řád je vydán v souladu s článkem 10 odst. 2 Statutu Fakulty vojenského leadershipu (dále jen „statut fakulty“).
- (2) Tento organizační řád upravuje zejména:
  - a) organizační strukturu fakulty, působnost a vojenskou podřízenost pracovišť<sup>1</sup> a některých dalších organizačních prvků Fakulty vojenského leadershipu (dále jen „fakulta“),
  - b) přehled vybraných pravomocí a povinností děkana, tajemníka<sup>2</sup> a proděkanů<sup>3</sup> (dále také jen „základní řídicí prvky“) a dalších vedoucích zaměstnanců fakulty,
  - c) působnost a složení poradních orgánů děkana fakulty,
  - d) zásady řízení fakulty.
- (3) Fakulta je součástí<sup>4</sup> Univerzity obrany (dále jen „univerzita“) – státní vojenské vysoké školy univerzitního typu.

### Článek 2 Vztahy uplatňované v činnosti fakulty

- (1) V činnosti fakulty se uplatňují zejména vztahy:
  - a) přímého řízení,
  - b) odborného a metodického řízení.
- (2) Přímé řízení uskutečňují všichni vedoucí zaměstnanci fakulty v souladu se svými pravomocemi a povinnostmi ve vztahu k podřízeným organizačním prvkům a zaměstnancům. Do přímého řízení vedoucí zaměstnanci promítají zejména obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy zaměstnavatele a akty řízení fakulty. Přímé řízení základními řídicími prvky fakulty zahrnuje zejména výkon svěřené agendy a dále tyto činnosti:
  - a) plánování<sup>5</sup>,
  - b) kontrola<sup>6</sup>,
  - c) řízení rizik<sup>7</sup>,
  - d) zpracování hodnoticích dokumentů<sup>8</sup> fakulty,
  - e) zveřejňování informací podle zákona o vysokých školách.

<sup>1</sup> Článek 10 odst. 1 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

<sup>2</sup> § 25 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách) a článek 4 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

<sup>3</sup> Článek 18 odst. 2 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

<sup>4</sup> Příloha č. 1 Statutu Univerzity obrany.

<sup>5</sup> Článek 4 RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

<sup>6</sup> Článek 1 RMO č. 40/2014 Věstníku MO – Kontrola v rezortu MO.

<sup>7</sup> Článek 3 RMO č. 20/2015 Věstníku MO – Řízení rizik v rezortu MO.

<sup>8</sup> Článek 17 RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

- (3) Odborné a metodické řízení uskutečňují základní řídicí prvky fakulty stanovené tímto organizačním řádem v rámci své věcné působnosti k zajištění odborné úrovně plnění úkolů u organizačních prvků, vůči nimž nemají přímou řídicí pravomoc a odpovědnost. V rámci odborného a metodického řízení nelze přímo uložit služební nebo pracovní úkol osobě, která není řídicímu prvku podřízena v jakékoli úrovni podřízenosti. Odborné a metodické řízení v oblastech věcné působnosti základního řídicího prvku zahrnuje zejména tyto činnosti:
- a) předkládání koncepcí ve svěřené oblasti děkanovi ke schválení a realizace děkanem schválených koncepcí,
  - b) poskytování metodické pomoci všem řídicím a organizačním prvkům fakulty,
  - c) příprava vnitřních předpisů fakulty a příprava opatření děkana,
  - d) zajišťování jednoty v rozhodování a jednání u obdobných funkcí na nižší úrovni řízení a při řešení celofakultních úkolů přesahujících rámec jejich působností,
  - e) vydávání odborných a metodických pomůcek.
- (4) Výkon činnosti fakulty, která se dotýká dvou a více organizačních prvků fakulty, zajišťuje jeho věcný gestor. Věcným gestorem je řídicí prvek, do jehož působnosti výkon činnosti převážně náleží.

### **Článek 3** **Akty řízení fakulty**

- (1) Akty řízení fakulty vycházejí zejména z aktů řízení univerzity<sup>9</sup> a jsou jimi:
- a) strategické dokumenty fakulty,
  - b) dokumenty řízení a plánování,
  - c) dokumenty z oblasti řízení rizik,
  - d) hodnoticí dokumenty,
  - e) vnitřní předpisy fakulty<sup>10</sup>,
  - f) opatření děkana,
  - g) rozkazy děkana<sup>11</sup>,
  - h) zápisy z jednání poradních orgánů děkana,
  - i) odborné a metodické pomůcky,
  - j) kontrolní zápisy a jiné kontrolní záznamy<sup>12</sup>.
- (2) Strategické dokumenty fakulty stanovují záměr činností fakulty k dosažení jejího poslání a dlouhodobých cílů. Jsou to zejména:
- a) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty<sup>13</sup>,
  - b) každoroční plán realizace strategického záměru fakulty<sup>14</sup>.

<sup>9</sup> Článek 3 Opatření rektora Univerzity obrany č. 1/2019 – Organizační řád Univerzity obrany.

<sup>10</sup> § 33 odst. 2 zákona o vysokých školách a článek 3 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

<sup>11</sup> RMO č. 64/2015 Věstníku MO – Působnost služebních orgánů v personální práci.

<sup>12</sup> RMO č. 40/2014 Věstníku MO – Kontrola v rezortu MO a RMO č. 20/2015 Věstníku MO – Řízení rizik.

<sup>13</sup> § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>14</sup> § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

- (3) Dokumentem řízení a plánování, který se vztahuje k určité etapě plánovacího procesu, je zejména plán činnosti fakulty na kalendářní rok<sup>15</sup>.
- (4) Dokumenty z oblasti řízení rizik jsou:
  - a) katalog rizik<sup>16</sup> fakulty a
  - b) seznam korupčních rizik a opatření k jejich minimalizaci<sup>17</sup>.
- (5) Hodnoticími dokumenty jsou zejména:
  - a) výroční zpráva o činnosti fakulty<sup>18</sup>,
  - b) dokumenty vnitřního hodnocení kvality<sup>19</sup>,
  - c) průběžné a čtvrtletní hodnocení plnění opatření a úkolů<sup>20</sup>.
- (6) Vnitřními předpisy fakulty jsou:
  - a) Statut Fakulty vojenského leadershipu,
  - b) Volební řád Akademického senátu Fakulty vojenského leadershipu,
  - c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty vojenského leadershipu,
  - d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty vojenského leadershipu,
  - e) Disciplinární řád pro studenty Fakulty vojenského leadershipu.
- (7) Opatřeními děkana jsou akty řízení vydávané zejména k provedení vnitřních předpisů fakulty nebo vnitřních předpisů univerzity.
- (8) Odborné a metodické pomůcky jsou zejména metodické návody, upřesňující pokyny, výklady a odborná stanoviska, které vydávají základní řídicí prvky fakulty k realizaci určité odborné činnosti vykonávané v působnosti fakulty.
- (9) Odborné a metodické pomůcky jsou zejména standardní operační postupy, metodické návody, upřesňující pokyny, výklady a odborná stanoviska, které vydávají základní řídicí prvky k realizaci určité odborné činnosti vykonávané v působnosti fakulty.

## **ČÁST DRUHÁ PŮSOBNOST A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY**

### **Článek 4 Fakulta**

- (1) Fakulta uskutečňuje zejména vzdělávací činnosti ve všech typech akreditovaných studijních programů, oborů a programů celoživotního vzdělávání v oblasti vzdělávání „Bezpečnostní obory“, a tomu odpovídající tvůrčí činnost. Předmět činnosti Fakulty vojenského leadershipu v podrobnostech vymezuje statut fakulty<sup>21</sup>.

<sup>15</sup> Článek 16 RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

<sup>16</sup> Článek 15 RMO č. 20/2015 Věstníku MO – Řízení rizik v rezortu Ministerstva obrany.

<sup>17</sup> Příloha č. 7 Rezortního interního protikorupčního programu rezortu Ministerstva obrany 2018.

<sup>18</sup> § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

<sup>19</sup> Část druhá Pravidel systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na Univerzitě obrany.

<sup>20</sup> Článek 16a RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

<sup>21</sup> Článek 2 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

- (2) Členění fakulty stanovuje statut fakulty<sup>22</sup>; jednotlivá pracoviště, počet pracovních a služebních míst v rámci fakulty stanovuje Tabulka počtů univerzity vydaná Ministerstvem obrany; základními organizačními prvky fakulty jsou:
- a) děkanát,
  - b) katedra kvantitativních metod – K101,
  - c) katedra řízení zdrojů – K102,
  - d) katedra aplikovaných sociálních a humanitních věd – K104,
  - e) katedra teorie vojenství – K105,
  - f) katedra palebné podpory – K107,
  - g) katedra ženijní podpory – K108,
  - h) katedra logistiky – K109,
  - i) katedra vševojskové taktiky – K110,
  - j) katedra zpravodajského zabezpečení – K111.
- (3) Grafické znázornění organizační struktury fakulty uvádí příloha tohoto řádu.
- (4) Samosprávné akademické orgány<sup>23</sup> působící v rámci fakulty a jejich působnost stanovuje statut fakulty<sup>24</sup> a ostatní vnitřní předpisy fakulty.

## **Článek 5 Děkanát a prvky děkanátu**

### **Článek 5.1 Děkanát**

- (1) Do působnosti děkanátu náleží rozvoj fakulty, organizace vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty, marketing a vnější vztahy fakulty a zabezpečení hospodářského a správního chodu fakulty.
- (2) Děkanát tvoří následující základní řídicí prvky fakulty:
- a) děkan,
  - b) proděkani,
  - c) tajemník.
- (3) Činnosti základních řídicích prvků fakulty podporují tyto organizační prvky děkanátu:
- a) skupina studijní,
  - b) skupina vědecká a správní.

---

<sup>22</sup> Článek 10 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

<sup>23</sup> § 25 zákona o vysokých školách.

<sup>24</sup> Zejména článek 4, 5, 6, 7 a 8 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

## **Článek 5.2** **Skupina studijní**

- (1) Organizační struktura skupiny studijní je následující:
  - a) vedoucí skupiny,
  - b) 5x referent společné státní správy a samosprávy.
- (2) Skupina studijní zajišťuje zejména:
  - a) přípravu podkladů pro akreditaci studijních programů,
  - b) administrativní podporu plánování a realizace vzdělávacích aktivit na fakultě,
  - c) přípravu podkladů do plánů činnosti prvků rezortu MO a plánu fakulty za oblast vzdělávacích a výcvikových aktivit fakulty,
  - d) zpracování podkladů pro strategický záměr fakulty a plány jeho realizace, podkladů pro hodnocení, rozborovou činnost a evaluační činnost za oblast vzdělávání,
  - e) zpracování podkladů do plánů fakulty a univerzity za oblast vzdělávání,
  - f) správu vnitřních předpisů fakulty, opatření děkana a rozkazů děkana souvisejících se správou a řízením vzdělávací činnosti fakulty,
  - g) podíl na propagaci studijní nabídky fakulty, podíl na organizaci dnů otevřených dveří,
  - h) agendu plánování, administrace a kontroly ediční činnosti a externí pedagogické činnosti fakulty,
  - i) agendu zahraničních styků (plánování, realizace a vyhodnocování služebních / pracovních zahraničních cest a návštěv a vzdělávacích aktivit v zahraničí a cizinců na fakultě),
  - j) koordinaci studentských a zaměstnaneckých mobilit v rámci mezinárodního programu Erasmus+,
  - k) komunikaci se zahraničními vysokými školami a institucemi,
  - l) komunikaci se studenty a celkovou administraci studia zahraničních studentů,
  - m) vedení agendy proděkana pro studijní a pedagogickou činnost a proděkana pro vnější vztahy a rozvoj.

## **Článek 5.3** **Skupina vědecká a správní**

- (1) Organizační struktura skupiny vědecké a správní je následující:
  - a) vedoucí skupiny,
  - b) 3x referent společné státní správy a samosprávy.
- (2) Skupina vědecká a správní zajišťuje zejména:
  - a) podporu tvůrčí činnosti fakulty,
  - b) agendu tvůrčí činnosti financované z institucionální a účelové podpory na fakultě,
  - c) administrativu studentské tvůrčí činnosti na fakultě,
  - d) agendu habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem,

- e) zpracování akreditačních materiálů v uvedené oblasti pro akreditaci studijních programů,
- f) agendu vědecké rady fakulty, jejího předsednictva a organizační zabezpečení jednotlivých zasedání,
- g) koordinaci zpracování strategického záměru fakulty a plánů jeho realizace, výroční zprávy o činnosti fakulty a související hodnocení a rozborovou činnost,
- h) správu vnitřních předpisů fakulty, opatření děkana a rozkazů děkana souvisejících se správou a řízením fakulty,
- i) správu internetových stránek fakulty jako celku,
- j) vedení agendy děkana fakulty, tajemníka fakulty a proděkana pro vědeckou činnost.

## **Článek 6 Katedry**

### **Článek 6.1**

#### **Katedra kvantitativních metod – K101**

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
  - a) vedoucí katedry (profesor),
  - b) skupina tvorby modelů a jejich algoritmizace:
    - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (profesor),
    - b. akademický pracovník (docent),
    - c. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
  - c) skupina rozhodování za nejistoty a rizika:
    - a. vedoucí skupiny (profesor),
    - b. 2x akademický pracovník (docent),
    - c. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
  - d) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech založených na aplikaci matematických a statistických metod. Katedra uskutečňuje vzdělávání v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu v rámci fakulty i univerzity.
- (3) Skupina tvorby modelů a jejich algoritmizace ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblasti modelování, analýzy dat a algoritmizace.
- (4) Skupina rozhodování za nejistoty a rizika ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblasti matematických a statistických metod pro analýzu rizika.

## Článek 6.2 Katedra řízení zdrojů – K102

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
  - a) vedoucí katedry (profesor),
  - b) zástupce vedoucího katedry (docent),
  - c) skupina řízení finančních zdrojů:
    - a. vedoucí skupiny (docent),
    - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
    - c. starší asistent (kapitán, asistent)
    - d. akademický pracovník (odborný asistent),
    - e. 2x akademický pracovník (asistent),
  - d) skupina řízení lidských zdrojů:
    - a. vedoucí skupiny (docent),
    - b. starší lektor – specialista (major, lektor),
    - c. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
    - d. akademický pracovník (asistent),
  - e) skupina managementu:
    - a. vedoucí skupiny (docent),
    - b. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
    - c. 2x akademický pracovník (asistent),
  - f) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblasti zdrojového zabezpečení obrany a bezpečnosti, dále v oblasti aplikace teoretických a praktických poznatků managementu v oblasti bezpečnosti, obrany a armády. Katedra uskutečňuje vzdělávání v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu v rámci fakulty i univerzity. Katedra se podílí na realizaci kariérních kurzů pořádaných univerzitou.
- (3) Skupina řízení finančních zdrojů ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech zaměřených na řízení a rozpočtování finančních zdrojů v podmínkách rezortu obrany.
- (4) Skupina řízení lidských zdrojů ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech zaměřených na řízení a rozvoj lidských zdrojů v podmínkách rezortu obrany.
- (5) Skupina managementu ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech manažerského rozhodování, problematiky přístupů k řízení manažerských funkcí, manažerských kompetencí a stylů vedení velitele. Orientuje se na metody pro podporu rozhodování velitele.



### „Článek 6.3

#### Katedra aplikovaných sociálních a humanitních věd – K104

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
  - a) vedoucí katedry (profesor),
  - b) zástupce vedoucího katedry (podplukovník, docent),
  - c) skupina práva:
    - a. vedoucí skupiny (docent),
    - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
    - c. 3x akademický pracovník (odborný asistent),
    - d. 2x akademický pracovník (asistent),
  - d) skupina aplikované psychologie a pedagogiky
    - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
    - c. odborný asistent (jen ve školách) – (major, odborný asistent),
    - d. starší asistent (kapitán, asistent),
    - e. vedoucí starší lektor (kapitán, lektor)
    - f. 2x akademický pracovník (docent),
    - g. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
    - h. akademický pracovník (asistent),
  - e) skupina aplikované etiky a sociologie
    - a. vedoucí skupiny (docent),
    - b. vedoucí starší lektor (kapitán, lektor)
    - c. 2x akademický pracovník (docent),
    - d. 3x akademický pracovník (odborný asistent),
    - e. akademický pracovník (asistent),
  - f) technický pracovník.
- (2) Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost u všech fakult univerzity, Centra bezpečnostních a vojensko-strategických studií a realizaci dalšího kvalifikačního vzdělávání příslušníků AČR. Vzdělávací činnost uskutečňuje katedra v bakalářském, magisterském a v doktorském studijním programu. Katedra se podílí na přípravě vojenského profesionála rozvojem jeho kompetencí pro vojenský leadership v náročných situacích a podmínkách válečného konfliktu. Katedra rozvíjí v rámci tvůrčí činnosti především oblast výzkumu úrovně a předpokladů pro rozvoj osobnostních potenciálů vojenských profesionálů a jejich profesního jednání při vedení vojenských a bojových činností, s důrazem na legislativní znalosti a jejich uplatnění v praxi, zvládání zátěže, nadlimitní zátěže a stresu, komunikaci, rozhodovací procesy a zaujímání hodnotových postojů.
- (3) Skupina práva ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech zaměřených na aplikaci právních norem v oblasti obrany a bezpečnosti.

- (4) Skupina aplikované psychologie a pedagogiky zajišťuje vytváření potřebného teoretického základu ve vybraných sociálně vědních disciplínách (psychologie, andragogika, pedagogika, komunikace) a rozvoj kompetencí ve formátu učebna – laboratoř – praktický výcvik v souladu s kompetenčním modelem pro vedení lidí a vojenský leadership formou rozvoje znalostního, dovednostního a hodnotově-postojového potenciálu pro úspěšný přímý leadership ve vojenském prostředí. Realizuje vědeckou a tvůrčí činnost formou kvalitativních a kvantitativních výzkumů.
- (5) Skupina aplikované etiky a sociologie zajišťuje vytváření potřebného teoretického základu ve vybraných sociálně vědních disciplínách (morální filozofie, etiky, sociologie), umožňujícího vytváření teoretických a znalostních předpokladů pro následný rozvoj dovedností a postojů potřebných pro úspěšné vedení lidí a vojenský leadership v situacích a podmínkách válečného konfliktu. Zajišťuje aplikaci teoretických poznatků vybraných sociálně-vědních disciplín a osobních znalostí do procesu vytváření požadovaných dovedností a postojů (poznávání, naslouchání, usuzování, rozhodování, sdělování, jednání a sdílení, rozvoj týmů a mikrotýmů). Vytváří podporu pro sběr, zpracování a vyhodnocení výzkumných poznatků.

#### **Článek 6.4**

##### **Katedra teorie vojenství – K105**

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
  - a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
  - b) skupina vojenské historie:
    - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (profesor),
    - b. akademický pracovník (docent),
    - c. akademický pracovník (odborný asistent),
    - d. akademický pracovník (asistent),
  - c) skupina vojenského umění:
    - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
    - c. akademický pracovník (docent),
    - d. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
    - e. akademický pracovník (asistent),
  - d) skupina krizového řízení:
    - a. vedoucí skupiny (profesor),
    - b. akademický pracovník (docent),
    - c. 2x akademický pracovník (odborný asistent),
    - d. 3x akademický pracovník (asistent),
  - e) technický pracovník.

- (2) Katedra je zaměřena na vědecké bádání, získávání poznatků a na vzdělávání v oblasti vojenské historie, vojenského umění a krizového řízení. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v kurzech celoživotního vzdělávání.
- (3) Skupina vojenské historie se zabývá obdobím od starověku až do současnosti s důrazem na historii vojenství v 19. a 20. století, tradic prvního, druhého a třetího československého odboje a na historii zahraničních misí.
- (4) Skupina vojenského umění je zaměřena na studium dopadů vývoje bezpečnostního prostředí na vojenské umění (teorie) a vedení současných operací (praxe) a na vědecké prognózování změn ve vedení budoucích operací.
- (5) Skupina krizového řízení je zaměřena do oblasti řízení rizik a krizového managementu v rámci operací vojenského i nevojenského charakteru na území státu.

### **Článek 6.5**

#### **Katedra palebné podpory – K107**

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
  - a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
  - b) skupina řízení palby:
    - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. starší lektor – specialista (major, lektor),
    - c. starší asistent (kapitán, asistent),
    - d. akademický pracovník (odborný asistent),
    - e. akademický pracovník (asistent),
  - c) skupina palebné podpory:
    - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
    - c. starší asistent (kapitán, asistent),
    - d. vedoucí starší lektor (kapitán, lektor),
    - e. akademický pracovník (asistent),
  - d) technický pracovník.
- (2) Katedra rozvíjí problematiku společné palebné podpory vojsk s hlavním zaměřením na řízení a realizaci palebné podpory vojsk dělostřelectvem. Kromě toho se katedra zabývá oblastí automatizace velení, řízení a komunikace v rámci dělostřelectva AČR a obecné konstrukce dělostřeleckých systémů a munice. Katedra se podílí na zpracování normativních aktů ve prospěch dělostřelectva AČR. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu a v karierních kurzech v rámci univerzity.
- (3) Skupina řízení palby ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblasti taktického a technického řízení palby dělostřeleckých útvarů a zásad palebné podpory mechanizovaných útvarů a svazků dělostřelectvem. Zejména se soustředí na systémy řízení palby, procesy, způsoby a prostředky přípravy prvků pro střelbu.

- (4) Skupina palebné podpory ve svém odborném zaměření rozvíjí problematiku bojového použití dělostřelectva při samostatné činnosti i působení v rámci společné palebné podpory. Skupina se dále zaměřuje na problematiku konstrukce dělostřeleckých efektorů, senzorů a munice.

### **Článek 6.6**

#### **Katedra ženijní podpory – K108**

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
- a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
  - b) skupina bojové ženijní podpory:
    - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. 2x odborný asistent (major, odborný asistent),
    - c. starší asistent (kapitán, asistent),
    - d. vedoucí starší lektor (kapitán, lektor),
    - e. akademický pracovník (odborný asistent),
    - f. akademický pracovník (asistent),
  - c) Skupina řízení ženijní podpory:
    - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
    - c. starší asistent (kapitán, asistent),
    - d. akademický pracovník (odborný asistent),
  - d) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech ženijních prací a řízení a použití jednotek ženijního vojska AČR. Katedra rozvíjí tvůrčí činnost v oblasti ženijní podpory činností vojsk. Katedra se podílí na zpracování publikací ve prospěch ženijního vojska AČR se zaměřením na použití sil a prostředků ženijního vojska a řízení ženijní podpory boje. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v magisterských studijních programech a v kariérních kurzech v rámci univerzity.
- (3) Skupina bojové ženijní podpory ve svém odborném zaměření rozvíjí vzdělávací a tvůrčí činnost plnění úkolů ženijní podpory boje, zejména v oblastech maskování a klamání, překonávání překážek a zátarasů, zřizování zátarasů, budování ochranných staveb a využití trhavin. Zabezpečuje modernizaci obsahu, forem a metod vyučování a rozvíjí tvůrčí vědeckou činnost studentů. Skupina se podílí na výuce v odborných kurzech celoarmádního významu, na organizování odborných konferencí a seminářů, provádí recenzní, oponentskou a expertní činnost a podílí se na zpracování vojenských předpisů a publikací.
- (4) Skupina řízení ženijní podpory ve svém odborném zaměření rozvíjí vzdělávací a tvůrčí činnost v oblasti plánování a řízení ženijních schopností v operacích. Zabezpečuje modernizaci obsahu, forem a metod vyučování a rozvíjí tvůrčí vědeckou činnost studentů. Pro potřeby ženijního vojska AČR skupina organizuje a uskutečňuje odborné kurzy celoarmádního významu, podílí se na organizování odborných konferencí a seminářů, provádí recenzní, oponentskou a expertní činnost a podílí se na zpracování vojenských předpisů a publikací.

**Článek 6.7**  
**Katedra logistiky – K109**

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
  - a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
  - b) skupina logistického zabezpečení:
    - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
    - c. starší asistent (kapitán, asistent)
    - d. asistent (nadporučík, asistent),
    - e. akademický pracovník (odborný asistent),
    - f. akademický pracovník (asistent),
  - c) skupina vojenské dopravy:
    - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
    - c. starší asistent (kapitán, asistent)
    - d. akademický pracovník (asistent),
  - d) Skupina služeb logistiky:
    - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. odborný asistent (major, odborný asistent),
    - c. starší lektor (nadporučík, lektor),
    - d. akademický pracovník (odborný asistent),
    - e. akademický pracovník (asistent),
  - e) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření utváří a rozvíjí poznání v oblastech logistické zabezpečení AČR, logistické zabezpečení mnohonárodních operací, zabezpečení službami logistiky a dopravní zabezpečení ozbrojených sil, s primární orientací na taktický stupeň velení a řízení AČR. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu v rámci fakulty i univerzity.
- (3) Skupina logistického zabezpečení je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblastech plánování, koordinace, řízení a organizování logistického zabezpečení v mírových a polních podmínkách, při krizových stavech a v rámci mnohonárodních operací, s využitím logistického informačního systému LOGFAS.
- (4) Skupina vojenské dopravy je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblastech vojenské přesuny a přepravy, manipulace s materiálem s důrazem na vybrané aspekty dopravních, přepravních a manipulačních prostředků.
- (5) Skupina služeb logistiky je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblastech logistické zabezpečení personálu AČR, provoz vojenské techniky a materiálu, zabezpečení

pohonnými hmotami a mazivy, odborně technický dozor, BOZP a požární ochrany u útvarů a zařízení AČR.

### **Článek 6.8**

#### **Katedra vševojskové taktiky – K110**

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
  - a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
  - b) skupina velení a řízení:
    - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. 2x odborný asistent (major, odborný asistent),
    - c. starší lektor – specialista (major, lektor),
    - d. akademický pracovník (asistent),
  - c) skupina taktiky jednotek:
    - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
    - c. 3x odborný asistent (major, odborný asistent),
    - d. akademický pracovník (asistent),
  - d) skupina taktiky útvarů a svazků:
    - a. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. vedoucí starší lektor – specialista (podplukovník, lektor),
    - c. odborný asistent (major, odborný asistent),
    - d. akademický pracovník (odborný asistent),
    - e. akademický pracovník (asistent),
  - e) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření utváří a rozvíjí poznání v oblastech vedení vojenských operací a přípravy vojsk. Katedra aplikuje a rozvíjí vojenské umění se zaměřením na oblast taktiky a řeší problematiku použití jednotek, útvarů a svazků pozemních sil AČR v operacích. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v bakalářském, magisterském i v doktorském studijním programu v rámci fakulty. Garantuje odbornou přípravu studentů vojenských odborností 11 a 12<sup>25</sup>.
- (3) Skupina velení a řízení je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblasti plánování a řízení vojenských operací. Aplikuje a rozvíjí problematiku systémů velení a řízení a informační podpory velení a řízení.
- (4) Skupina taktiky jednotek je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblasti taktiky a bojových možností jednotek pozemních sil AČR a v oblasti přípravy jednotek. Aplikuje a rozvíjí problematiku trendů v oblasti taktiky a použití jednotek pozemních sil AČR v operacích a podílí se na inovaci forem, metod a prostředků vojenského vyučování a výcviku.

---

<sup>25</sup> Příloha 2 RMO č. 2/2019 Věstníku MO – Zásady tvorby systemizovaných míst.

- (5) Skupina taktiky útvarů a svazků je odborně zaměřena na rozvoj poznání v oblasti taktiky a bojových možností útvarů a svazků pozemních sil AČR a v oblasti jejich přípravy. Aplikuje a rozvíjí problematiku trendů v oblasti taktiky a použití útvarů a svazků pozemních sil AČR v operacích a podílí se na inovaci forem, metod a prostředků vojenského vyučování a výcviku.

### **Článek 6.9**

#### **Katedra zpravodajského zabezpečení – K111**

- (1) Organizační struktura katedry a identifikátory systemizovaných míst jsou následující:
- a) vedoucí katedry (plukovník, profesor),
  - b) skupina průzkumu a elektronického boje:
    - a. zástupce vedoucího katedry – vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - b. starší lektor – specialista (major, lektor),
    - c. starší asistent (kapitán, asistent),
    - d. starší lektor (nadporučík, lektor),
    - e. akademický pracovník (odborný asistent),
    - f. akademický pracovník (asistent),
  - c) skupina zpravodajského zabezpečení:
    - g. vedoucí skupiny (podplukovník, docent),
    - h. starší odborný asistent (podplukovník, docent),
    - i. odborný asistent (major, odborný asistent),
    - j. starší lektor (nadporučík, lektor),
    - k. akademický pracovník (asistent),
  - d) technický pracovník.
- (2) Katedra ve svém odborném zaměření rozvíjí znalosti, dovednosti a odbornou způsobilost v oblastech vojenského zpravodajství (dále jen „VZ“) a zpravodajského zabezpečení AČR. Katedra uskutečňuje a rozvíjí tvůrčí a expertní činnost v oblasti bezpečnostních oborů a uskutečňuje vzdělávací činnost v oblastech odborného zaměření katedry. Akademičtí pracovníci katedry se podílejí na zpracovávání vojenských předpisů a vojenských publikací AČR, na základě vyžádání gestorů realizují recenzní, oponentskou a expertní činnost a podílejí se na rozvoji odborností VZ, zpravodajství, sledování a průzkumu a elektronického boje ve prospěch rezortu obrany ČR a odborných orgánů NATO. Katedra uskutečňuje vzdělávací činnost v magisterském a doktorském studijním programu a v kariérních kurzech v rámci univerzity.
- (3) Skupina průzkumu a elektronického boje ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech sledování a průzkumu a použití elektronického boje v operacích.
- (4) Skupina zpravodajského zabezpečení ve svém odborném zaměření rozvíjí poznání v oblastech zpravodajských disciplín, informační analýzy a zpravodajství.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **PŮSOBNOST, PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI ŘÍDICÍCH PRVKŮ FAKULTY**

#### **Článek 7**

##### **Děkan**

- (1) V čele fakulty je děkan.
- (2) Akademickou působnost děkana vymezuje zejména zákon o vysokých školách<sup>26</sup>.
- (3) Velitelskou působnost děkana vymezuje zejména branný zákon<sup>27</sup>, zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů a vnitřní předpisy MO.
- (4) Děkan je přímo podřízen rektorovi.
- (5) Děkanovi jsou přímo podřízeny tyto základní řídicí prvky fakulty:
  - a) tajemník fakulty,
  - b) proděkan pro studijní a pedagogickou činnost,
  - c) proděkan pro vědeckou činnost,
  - d) proděkan pro vnější vztahy a rozvoj,
  - e) vedoucí kateder uvedených v čl. 6 tohoto organizačního řádu.
- (6) Děkanovi jsou dále přímo podřízeni tito vedoucí zaměstnanci fakulty:
  - a) vedoucí skupiny studijní,
  - b) vedoucí skupiny vědecké a správní.
- (7) Poradním orgánem děkana je kolegium děkana.
- (8) Děkana zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti děkanem pověřený základní řídicí prvek. Není-li zastupování určeno pověřením děkana, zastupuje děkana základní řídicí prvek v pořadí proděkan pro vnější vztahy a rozvoj, proděkan pro vědeckou činnost, proděkan pro studijní a pedagogickou činnost, tajemník.

#### **Článek 8**

##### **Tajemník fakulty**

- (1) Postavení a působnost tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) upravuje zákon o vysokých školách a statut fakulty<sup>28</sup>.
- (2) Do věcné působnosti tajemníka náleží následující oblasti:
  - a) výkon rozhodnutí a opatření děkana,
  - b) vnitřní správa fakulty jako vojenského zařízení,
  - c) vnitřní správa fakulty,
  - d) civilní ochrana,
  - e) plánování výkonu činností fakulty,
  - f) kontrola výkonu činností fakulty,

<sup>26</sup> § 28 zákona o vysokých školách a článek 6 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

<sup>27</sup> Zákon č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>28</sup> § 32 zákona o vysokých školách a článek 9 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.



- g) řízení rizik,
  - h) hospodaření fakulty a nakládání s majetkem.
- (3) Ve vojenských záležitostech se na tajemníka vztahují pravomoci a odpovědnosti náčelníka štábu.
  - (4) Tajemník zabezpečuje činnost kolegia děkana.
  - (5) Tajemník je děkanem pověřen řízením skupiny studijní a skupiny vědecké a správní.

## **Článek 9 Proděkani**

Postavení a působnost proděkanů upravuje zákon o vysokých školách a statut fakulty<sup>29</sup>.

### **Článek 9.1 Proděkan pro studijní a pedagogickou činnost**

- (1) Do věcné působnosti proděkana pro studijní a pedagogickou činnost náleží následující oblasti:
  - a) tvorba a uskutečňování studijních programů<sup>30</sup>,
  - b) uskutečňování ostatní vzdělávací činnosti a odborné přípravy vojáků z povolání u fakulty,
  - c) agenda správních řízení ve věci rozhodování o právech a povinnostech studentů<sup>31</sup>, není-li tímto organizačním řádem stanoveno jinak,
  - d) organizace studia v rámci fakulty.
- (2) Proděkan pro studijní a pedagogickou činnost vytváří podporu disciplinární komisi fakulty<sup>32</sup>.

### **Článek 9.2 Proděkan pro vědeckou činnost**

- (1) Do věcné působnosti proděkana pro vědeckou činnost náleží následující oblasti:
  - a) strategie a zaměření tvůrčí činnosti<sup>33</sup>,
  - b) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem<sup>34</sup>.
  - c) agenda správních řízení ve věci rozhodování o stipendiích za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí<sup>35</sup>, stipendiích za výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu<sup>36</sup> a stipendií studentům doktorských studijních programů<sup>37</sup>.

---

<sup>29</sup> § 28 zákona o vysokých školách a článek 18 Statutu Fakulty vojenského leadershipu.

<sup>30</sup> § 24 odst. 2 písm. a) zákona o vysokých školách.

<sup>31</sup> § 24 odst. 3 zákona o vysokých školách spolu s § 6 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

<sup>32</sup> § 31 zákona o vysokých školách.

<sup>33</sup> § 24 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>34</sup> § 24 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

<sup>35</sup> Článek 5 Stipendijního řádu pro studenty Univerzity obrany.

<sup>36</sup> Článek 6 Stipendijního řádu pro studenty Univerzity obrany.

<sup>37</sup> Článek 12 Stipendijního řádu pro studenty Univerzity obrany.

- (2) Proděkan pro vědeckou činnost vytváří podporu vědecké radě fakulty<sup>38</sup>.

### **Článek 9.3 Proděkan pro vnější vztahy a rozvoj**

- (1) Do věcné působnosti proděkana pro vnější vztahy a rozvoj náleží následující oblasti:
- a) rozvoj fakulty,
  - b) spolupráce s jinými institucemi a právníckými osobami a zahraniční styky a aktivity<sup>39</sup>,
  - c) tvorba vnitřních předpisů fakulty a opatření děkana.
  - d) marketingová politika fakulty.
- (2) Proděkan pro vnější vztahy a rozvoj vytváří podporu akademickému senátu fakulty<sup>40</sup>.

### **Článek 10 Vedoucí kateder, vedoucí skupin**

Vedoucí kateder a vedoucí skupin odpovídají za realizaci činností v rámci působnosti stanovené jednotlivým katedrám a skupinám v článku 5.2, 5.3 a 6 tohoto organizačního řádu.

## **ČÁST ČTVRTÁ PORADNÍ ORGÁNY DĚKANA**

### **Článek 11 Kolegium děkana**

- (1) Kolegium děkana je nejvyšším poradním orgánem děkana, projednávajícím především koncepční úkoly před konečným rozhodnutím děkana.
- (2) Jednání kolegia děkana svolává, předsedá mu a řídí děkan nebo v případě jeho nepřítomnosti jím určený proděkan.
- (3) Členy kolegia děkana jsou:
- a) proděkani uvedení v článku 9 tohoto organizačního řádu,
  - b) předseda akademického senátu fakulty,
  - c) vedoucí kateder,
  - d) zástupce odborové organizace fakulty,
  - e) děkanem jmenovitě určení členové.
- (4) Jednání kolegia děkana se účastní tajemník fakulty, který jednání organizačně zabezpečuje.
- (5) O jednání kolegia děkana pořizuje tajemník fakulty zápis v písemné podobě.

---

<sup>38</sup> § 29 zákona o vysokých školách.

<sup>39</sup> § 24 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

<sup>40</sup> § 26 zákona o vysokých školách.

## **Článek 12** **Další poradní orgány děkana**

Děkan může podle potřeby vytvářet další poradní orgány. Jejich účel, složení a pravidla stanoví svým opatřením.

## **ČÁST PÁTÁ** **ZÁSADY ŘÍZENÍ FAKULTY**

### **Článek 13** **Plánování**

- (1) Plánování u fakulty je realizováno podle zásad a principů uvedených ve vnitřních předpisech MO<sup>41</sup>.
- (2) Výstupem procesu plánování u fakulty je roční plán fakulty, který slouží k řízení činnosti fakulty v kalendářním roce. Textová část obsahuje zejména hlavní opatření, úkoly, projekty, priority a kritéria jejich hodnocení vycházející z nadřazeného stupně velení a řízení. Součástí ročního plánu jsou elektronicky zpracovaný a vedený kalendářní plán činnosti, ve kterém jsou uvedena opatření, úkoly a činnosti, a přílohy s dalšími nezbytnými údaji pro řízení činnosti v daném roce.

### **Článek 14** **Vyhodnocování**

- (1) Na úrovni fakulty je prováděno vyhodnocení podle zásad a principů uvedených ve vnitřních předpisech MO<sup>42</sup>. Na úrovni kateder a skupin je prováděno průběžně.
- (2) Řídící pracovníci u fakulty zabezpečují průběžné hodnocení plnění plánovaných opatření, úkolů a činností u svých organizačních celků. O zjištěných nedostatcích a identifikovaných rizicích informují své přímé nadřízené.

### **Článek 15** **Vnitřní kontrola**

- (1) Vnitřní kontrola u fakulty je realizována podle zásad a principů uvedených ve vnitřních předpisech MO<sup>43</sup> a aktů řízení univerzity<sup>44</sup>.
- (2) Za organizaci kontrol u fakulty odpovídá děkan, u kateder a skupin odpovídají vedoucí těchto pracovišť.
- (3) K provedení kontrol zpracovává fakulta plán kontrol na kalendářní rok, za jehož zpracování odpovídá tajemník. Plán kontrol je součástí plánovací dokumentace fakulty na příslušný kalendářní rok. Katedry a skupiny si plány kontrol na období nezpracovávají, ve své činnosti realizují průběžné kontroly.

---

<sup>41</sup> RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

<sup>42</sup> Článek 16a RMO č. 66/2012 Věstníku MO – Plánování činnosti a rozvoje v rezortu MO.

<sup>43</sup> RMO č. 40/2014 Věstníku MO – Kontrola v rezortu Ministerstva obrany, RMO č. 20/2015 Věstníku MO – Řízení rizik v rezortu Ministerstva obrany.

<sup>44</sup> Směrnice rektora Univerzity obrany č. 2/2015 o kontrole a řízení rizik na Univerzitě obrany.

## **Článek 16** **Řízení rizik**

- (1) Systém řízení rizik je součástí systému řízení a vnitřní kultury fakulty a jejích organizačních prvků a obsahuje činnosti uskutečňované při řízení rizik v rámci procesního a projektového řízení. Rizika se v něm identifikují, analyzují a hodnotí ve všech oblastech činnosti fakulty. Základní pravidla pro řízení rizik na fakultě vychází z aktů řízení univerzity<sup>45</sup>.
- (2) Řízení rizik je v působnosti všech řídicích prvků fakulty. Hodnotiteli rizik jsou řídicí prvky fakulty od úrovně vedoucích kateder výše a manažeři projektů<sup>46</sup>. Osobou odpovědnou za řízení rizik je děkan. Osobou odpovědnou za koordinaci řízení rizik u fakulty je tajemník.
- (3) Řídicí prvky fakulty zpracovávají dokumentace řízení rizik podle článku 3 odst. 4 tohoto řádu a pokynů k plánování činnosti na příslušný kalendářní rok z nadřazené úrovně.
- (4) Manažeři projektů zpracovávají plán řízení projektových rizik, který je součástí základní dokumentace projektu<sup>47</sup>.
- (5) Hodnocení identifikovaných rizik se provádí minimálně jedenkrát ročně v hodnoticích dokumentech fakulty.

## **Článek 17** **Pravidla komunikace**

- (1) Systém pracovních jednání u fakulty zahrnuje plánované a operativní porady. Plánované porady zahrnují týdenní porady děkana s proděkanem a tajemníkem řízené děkanem nebo pověřenou osobou (zpravidla proděkanem) a měsíční porady v rámci kolegia děkana. U podřízených prvků na fakultě se jedná zpravidla o týdenní nebo čtrnáctidenní a měsíční porady na úrovni katedra a skupina. Operativní porady jsou realizovány podle potřeby na různých úrovních řízení u fakulty.
- (2) Při operativním řízení jsou zpravidla využívány prostředky elektronické komunikace – telefon, email, videokonference apod.
- (3) Součinnostní vztahy se uskutečňují ve vertikální i horizontální rovině, na úrovni všech stupňů řízení fakulty k zajištění komplexnosti zpracovávaných dokumentů a k zabezpečení koordinovanosti při realizaci přijatých rozhodnutí. Při řešení specifických úkolů s ohledem na jejich obsah zajišťují s vědomím děkana součinnost mezi pracovišti fakulty tajemník fakulty, proděkané a vedoucí kateder. Při konzultaci dílčích otázek řešené problematiky organizují součinnost na pracovní úrovni také vedoucí skupin.

---

<sup>45</sup> Směrnice rektora Univerzity obrany č. 2/2015 o kontrole a řízení rizik na Univerzitě obrany.

<sup>46</sup> Čl. 2 RMO č. 103/2013 Věstníku MO – Projektové řízení v rezortu Ministerstva obrany.

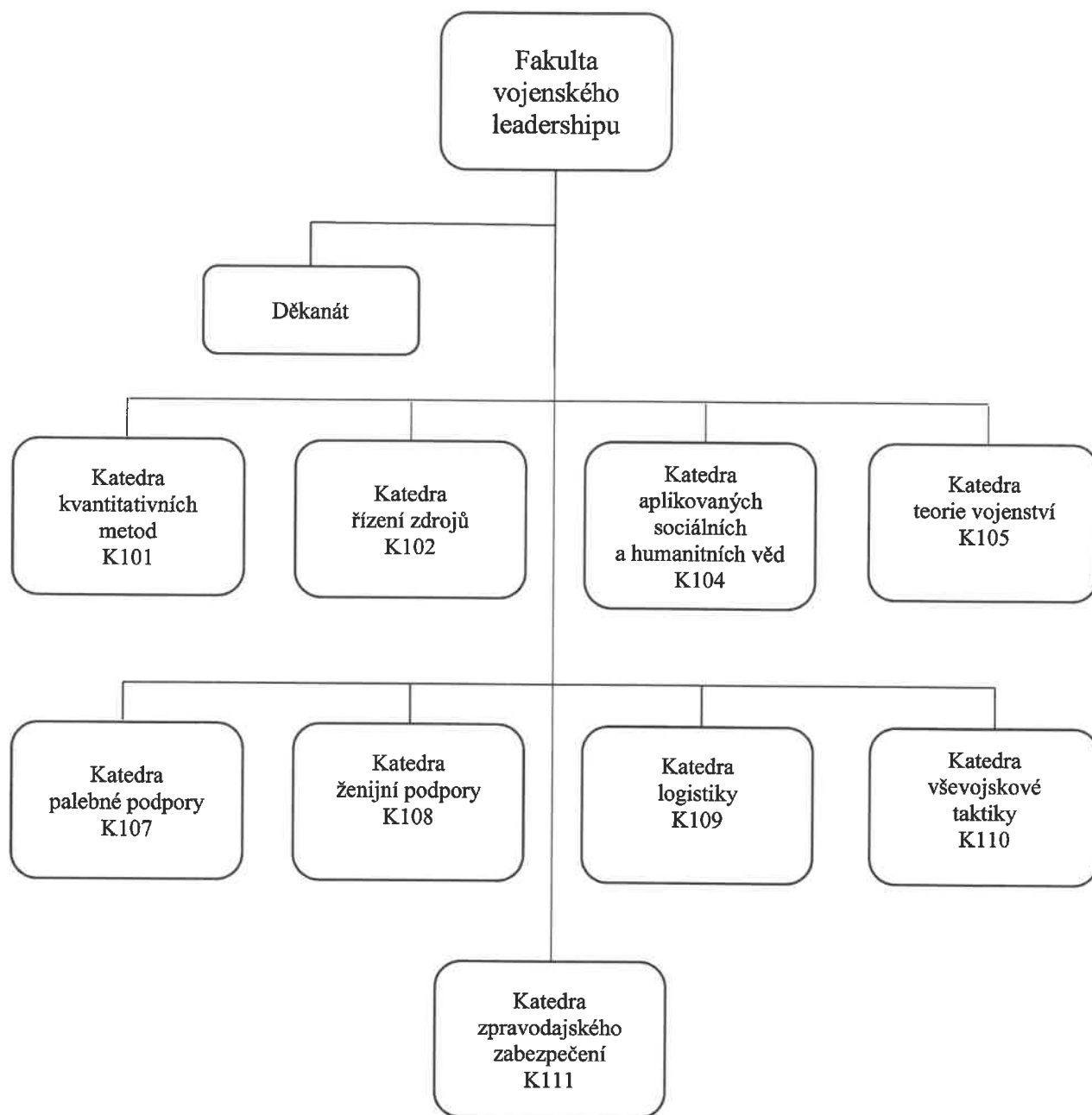
<sup>47</sup> Čl. 8 RMO č. 103/2013 Věstníku MO – Projektové řízení v rezortu Ministerstva obrany. Příloha č. 8 k NVMO č. 44/2014 Věstníku MO – Pravidla projektového řízení v rezortu Ministerstva obrany.

## **ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

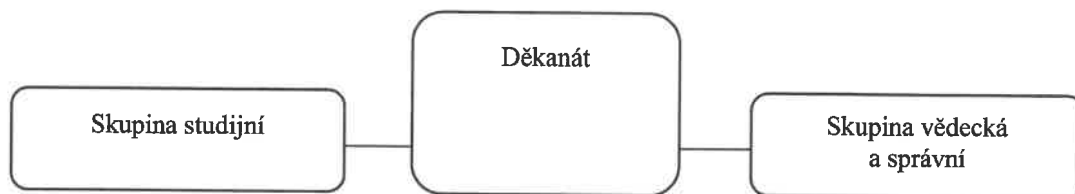
### **Článek 18 Platnost a účinnost**

- (1) Tento organizační řád nabývá platnosti dnem jeho podepsání.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2020. Tímto dnem se zrušují Organizační řád Fakulty vojenského leadershipu ze dne 27. července 2018 a organizační řády kateder fakulty vydané před nabytím účinnosti tohoto organizačního řádu.

**Příloha**  
**Grafické znázornění organizační struktury Fakulty vojenského leadershipu**



## Grafické znázornění organizační struktury děkanátu Fakulty vojenského leadershipu



## Grafické znázornění organizační struktury kateder Fakulty vojenského leadershipu





